

**PRÍKAZ STAROSTU OBCE ZEMNÉ č. 1/2021**  
**zo dňa 1.11.2021**

**na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov,  
rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania v roku 2021**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ,  
v zmysle zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a s majetkom obce Zemné

**p r i k a z u j e m**

**vykonať r i a d n u inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov  
a vlastného imania ku dňu 31.12.2021**

Na vykonanie inventarizácie menujem členov:

**1. Ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK)** v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtová osnova, v súlade s ustanovením internej smernice v zložení: .

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>a) predseda</b>          | <b>Helena Kocsisová – poslankyňa OcZ v Zemnom</b> |
| <b>podpredseda</b>          | Viktória NAGYOVÁ, Mgr.                            |
| <b>b) členovia komisie:</b> | Beatrica DÖMEOVÁ, Ing.                            |
|                             | Eva ADAMOVICSOVÁ                                  |
|                             | Mária BÓBOVÁ, Ing.                                |
|                             | Anita KUTAKOVÁ                                    |
|                             | Katarína BOMBICZOVÁ                               |

Táto inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku obce, a rozpočtovej organizácie obce, vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve a internými smernicami.

V zmysle §30 zákona o účtovníctve sa skutočný stav majetku hmotnej a nehmotnej povahy zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a vlastného imania sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou.

**2. Čiastkových inventarizačných komisií (ČIK):**

Čiastkové inventarizačné komisie budú vytvorené v školských zariadeniach obce podľa miesta uloženia majetku a podľa druhu majetku.

Za vytvorenie ČIK a za vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania v školských zariadeniach s právnou subjektivitou obce ku dňu 31.12.2021 zodpovedajú štatutárni zástupcovia škôl:

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| a) ZŠ VJS Zemné :               | Mgr. Lenka DRENINOVÁ – riaditeľka |
| b) ZŠ VJM A. Jedlika v Zemnom : | Mgr. Blanka LÓTHIOVÁ – riaditeľka |

Menovaní štatutárni zástupcovia ČIK zodpovedajú za uskutočnenie inventúr podľa miesta a charakteru majetku.

Podľa vnútorného predpisu pre vykonanie inventarizácie s účinnosťou od 01.01.2020:

**3. Vyrad'ovacia komisia pracuje v zložení:**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>a) predseda</b> | <b>Helena Kocsisová - poslankyňa OcZ v Zemnom</b> |
| <b>b) členovia</b> | <b>Beatrica Dömeová, Ing.</b>                     |
|                    | Eva Adamovicsová                                  |
|                    | Mária Bóbová, Ing.                                |
|                    | Katarína Bombiczová                               |
|                    | Viktória Nagyová, Mgr.                            |

#### 4. Zloženie likvidačnej komisie:

- a) predseda: **Helena Kocsisová - poslankyňa OcZ v Zemnom**  
b) členovia Katarína Bombiczová  
Viktória Nagyová, Mgr.  
Anita Kutaková  
Koloman Balogh

#### 5. Komisia na oceňovanie majetku reálnou hodnotou pracuje v zložení:

- a) predseda **Helena Kocsisová** **Predseda finančnej a sociálnej komisie**  
b) členovia Beatrica Dömeová, Ing. prednosta úradu  
Eva Adamovicsová referát ekonomiky  
Mária Bóbová, Ing. referát ekonomiky  
Katarína Bombiczová referát ekonomiky  
Viktória Nagyová, Mgr. referát ekonomiky

### Osobitné ustanovenia

#### 6. Školenie členov inventarizačných komisií

Školenie zrealizuje predseda ústrednej inventarizačnej komisie do : **01.12.2021**  
Všetkých členov oboznámi s postupom inventarizácie, s kompetenciami a zodpovednosťami v období vykonania inventarizácie.

#### 7. Časový harmonogram inventarizácie

- Termín začatia fyzickej inventúry: **01.12.2021**
- Termín ukončenia fyzickej inventúry: **31.12.2021**
- Termín dokladovej inventarizácie **31.12.2021**
- Termín ukončenia riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania **31.12.2021**
- Inventarizácia zásob sa vykoná k **31.12.2021**
- Inventarizácia peňažných prostriedkov sa vykoná k **31.12.2021**
- Inventarizácia ostatného majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov / peňažné prostriedky na bankových účtoch, stav úverov, rezerv, pohľadávok, záväzkov, účtov časového rozlíš., opravných položiek, nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie, a pod./ sa vykoná k **31.12.2021** a termín ukončenia a odovzdania záznamov dokladovej inventarizácie **21.01.2022**

#### 8. Spracovanie inventúrnych súpisov IK

Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečia IK  
Členovia IK a osoby zodpovedajúce za zverený majetok fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vlastného imania a vyhotovia inventúrne súpisy.

Porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely.

Vyhotovia čiastkové inventarizačné zápisy

Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku.

Za spracovanie sú zodpovední predsedovia IK.

Termíny spracovania dát podľa časového harmonogramu inventarizácie.

## **9. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku**

Zodpovedá predseda ÚIK

Spracovanie inventarizačného zápisu.

Predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie štatutárnemu orgánu.

Odobozdanie štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky dňa **31.12.2021**

## **10. Prerokovanie výsledkov inventúr**

Spracovanie inventúrnych súpisov **31.12.2021**

Návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov.

Návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za účtovnú jednotku **31.12.2021**

Ostatné návrhy a opatrenia **31.12.2021**

Úlohy vykonajú členovia ČIK a UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín ukončenia a odobozdania záznamu dokladovej inventarizácie: **21.01.2022**

## **11. Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov**

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov ku dňu **31.12.2021**

Zaúčtovanie vykoná zodpovedný zamestnanec OÚ.

Odúčtovanie vyradeného majetku na základe štatutárnym orgánom schváleného návrhu

ku dňu **31.12.2021**

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a vlastného imania ku dňu **31.12.2021**

V Zemnom, dňa 1.11.2021

Ing. János BÓB  
starosta obce Zemné